



ÅRSMØTE 2018

Studentenes Hus Gjøvik



Saksliste:

Sak 1 Konstituering av årsmøtet

Sak 2 Godkjenning av innkalling

Sak 3 Godkjenning av dagsorden

Sak 4 Regnskap 2017

Sak 5 Budsjett 2018

Sak 6 Forslag til vedtektsendringer

Sak 7 Valg av styret

Dagsorden

19:00

Leder ønsker velkommen til møte

19:05

- Konstituering av årsmøte
- Valg av:
 - Ordstyrer
 - Referent
 - Tellekorps
 - Protokollunderskrivere
- Godkjenning av møteinnkallelse
- Godkjenning av forretningsorden
- Godkjenning av dagsorden
- Godkjenning av sakliste

19:20

Årsberetning

19:40

Regnskap 2017

19:50

Budsjett 2018

20:00

Forslag til vedtektsendringer

20:30

Valg

21:00

Årsmøte slutt

Forretningsorden

§ Årsmøte – ledelse

Årsmøte avholdes med en ordstyrer valgt av representanter på årsmøtet.

§ Forhandlingene

Alle ansatte i Studentenes hus «Huset» det inneværende studieåret har stemme-, forslags-, og talerett på årsmøtet og ved ekstraordinært årsmøte ved oppmøte. Alle medlemmer i Studentenes hus «Huset» det inneværende studieåret har forslags- og talerett på årsmøtet og ved ekstraordinært årsmøte ved oppmøte. Observatører og gjester kan innvilges samme rettigheter som i det overnevnte punkt eller deler av rettigheten dersom stemmeberettigede på årsmøtet går inn for dette. Dette gjøres med alminnelig flertall.

Forhandlingene i plenum føres for åpne dører dersom ikke annet blir bestemt av stemmeberettigede på årsmøtet. For å lukke dørene kreves 2/3 flertall.

Alle forslag til vedtak som ikke gjelder dags- eller forretningsorden skal formuleres og leveres ordstyrer skriftlig. Forslagene skal leses opp av ordstyrer. Innlegg til dags eller forretningsorden bryter dagsorden umiddelbart. Forslag til forretningsorden tas opp etter votering umiddelbart, før dagsorden gjenopptas.

Forslag om endring av dagsorden eller forretningsorden krever minst 2/3 flertall. Det tillates to replikker og en svarreplik pr. innlegg. Innlegg begrenses til tre minutter, og replikker til ett minutt. Alle med forslagsrett kan fremsette forslag om at strek settes. Dette vedtas med alminnelig flertall. Dersom dette vedtas opplyser ordstyrer at det er anledning til å tegne seg før og under neste talers innlegg.

Samtidig skal ordstyrer lese opp talerlisten og spørre i plenum om noen er oversett. Forslag som ikke er kunngjort i plenum kan ikke fremsettes etter at strek er satt.

§ Avstemming

Ordstyrer skal gi klart til kjenne når en sak tas opp til votering. Fra da av er saken stengt for videre debatt. Ordstyrer skal før votering referere alle innkomne forslag, og forvise seg om at forsamlingen har forstått disse til fulle. Ordstyrer redegjør for avstemningsmetode, og forsamlingen har anledning til å uttale seg om metode og rekkefølge.

Avstemning skal foretas med alminnelig, absolutt eller kvalifisert flertall. Ved alminnelig og absolutt flertall må forslaget ha flere stemmer enn de stemmene som er avgitt mot forslaget. Ved absolutt flertall medregnes de blanke stemmene som stemmer for forslaget. Kvalifisert flertall er 2/3 av de stemmeberettigede. Prøveavstemning foretas når en stemmeberettigede ønsker dette.

Skriftlig avstemning foretas når en stemmeberettigede krever dette. Ordstyrer skal forvise seg om at alle stemmeberettigede har fått stemmesedel, og at alle har avgitt stemme. Etter at ordstyrer har spurt om alle har avgitt stemme og ingen avkrefter dette, klubbes det og avstemning blir lukket for nyankomne stemmer. Skriftlig avstemning skal forekomme ved personvalg der det foreligger flere kandidater. Personvalg avgjøres ved absolutt flertall. Ved stemmelikhet foretas omvalg mellom kandidatene med likt antall stemmer. Ved stemmelikhet mellom samme kandidater foretas det loddtrekning, og den kandidatens navn som blir trukket ut anses som valgt.

Ved åpen og skriftlig avstemning skal opptelling foretas av to valgte stemmetellere. Ved skriftlig avstemning vil den ene av tellekorpset åpne og tilkjenne innholdet av

stemmeseddelen, og gi stemmen videre til den andre som kontrollerer og fører skriftlig telling med stemmene. Alle øvrige vedtak der ikke annet er fastsatt avgjøres med alminnelig flertall.

- Ved åpen avstemning anvendes håndsopprekning.

§ Gjennomføring av årsmøtet

Valg og forslag: Alle valg må foretas i samsvar med de bestemmelser som er fastsatt i forretningsorden. Alle forslag må foreligge skriftlig på ordstyrers bord før votering over forslag.

Strek: Ordstyrer, stemme- og forslagsberettigede har anledning til å foreslå å sette strek. Dette gjøres når saken synes tilstrekkelig belyst, og det ikke forekommer noe særlig nytt under debatten eller debatten overgår de tidsrammer som er gitt i dagsorden. Når strek settes, skal de som ønsker innlegg tegne seg på talerlisten umiddelbart eller under neste innlegg. Talerlisten skal så refereres. Etter at strek er satt er debatten lukket og forslag kan ikke stilles eller trekkes tilbake.

Til forretningsorden: Den som ber om «ordet til forretningsorden» skal få ordet straks og utenom talerlisten. Ordet til forretningsorden kan kun brukes for å korrigere behandlingsmåten for saken, uttale seg om voteringsorden, kritisere møteledelsen, fremme forslag om begrenset taletid, eller saksopplysninger. Det er ikke lov å debattere saken som behandles, hvis dette skjer vil den som har bedt om ordet bli klubbet og talerlisten gjenopptas. Mistillitsforslag kan fremsettes mot ordstyrer hvis man mener en sak er feil behandlet. Mistillitsforslag avgjøres med alminnelig flertall.

§ Sluttbestemmelser

Hvis et spørsmål ikke er registrert i denne forretningsorden skal vanlig forhandlingspraksis gjelde. Årsmøtets representanter avgjør hva «vanlig» forhandlingspraksis er, og dette skal føres som et tillegg til forretningsorden. Årsmøtet kan med 2/3 flertall fravike denne praksis.

Forklaring på ord og uttrykk

Voteringsorden

Den rekkefølgen forslag settes opp i for at votering skal bli korrekt. Ordet til voteringsorden bryter voteringen.

Gruppering

Forslagene deles inn etter innhold og konsekvenser. Utsettelsesforslag skal stemmes over med en gang forslag om utsettelse fremmes. Avvisnings-, endrings og tilleggsforslag skal alltid stemmes før hoved- forslaget i denne rekkefølge. I hoved forslaget skal hovedprinsippet voteres over først. Deretter de forslag som har størst konsekvenser og som skiller seg vesentlig fra de andre forslagene. Det skal alltid finnes et alternativ til forslagene som det skal voteres.

Avstemning

Forslag som står i sakspapirene skal alltid ligge i bordet. Det vil si at når ordstyrer sier; «De som er for forslaget forholder seg i ro, de som er for det andre eller mot forslaget viser det med stemmetegn. Det stemmes.» Ordstyrer kan da spørre om avholdende eller

kontravotering som betyr omvendt. Altså de som er for skal vise det med et stemmetegn. Ved vedtektsendringer skal eksisterende vedtekter ligge i bordet.

Alminnelig flertall

50% +1 av de avgitte stemmene. Blanke stemmer teller ikke.

Kvalifisert flertall

Brukes når det er ønskelig at det skal være et bestemt antall som skal være for et forslag. Mest vanlig brukt er 2/3 flertall. Må brukes sammen med alminnelig eller absolutt flertall. Absolutt flertall 50% +1 av de avgitte stemmene. Blanke stemmer teller.

Strek

Strek settes når saken synes tilstrekkelig belyst, og det ikke forekommer noe særlig nytt under debatten eller debatten overgår de tidsrammer som er gitt i dagsorden. Når strek settes, skal de som ønsker innlegg tegne seg på talerlisten umiddelbart eller under neste innlegg. Talerlisten skal så refereres. Etter at strek er satt er debatten lukket og forslag kan ikke stilles eller trekkes tilbake.

Til forretningsorden

Til forretningsorden brukes for å korrigere behandlingsmåten av saken, uttale seg om vorderingsorden, kritisere møteledelsen, fremme forslag om begrenset taletid. Det er ikke lov å debattere saken som skal behandles, hvis dette skjer vil den som har bedt om ordet bli klubbet og talerlisten gjenopptas. Mistillitsforslag kan fremsettes mot ordstyrer hvis en mener en sak er feil behandlet. Mistillitsforslag avgjøres med alminnelig flertall.